

**STATUT STOWARZYSZENIA**  
**„POLSKA OBYWATELSKA CYBEROBRONA”**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Stowarzyszenie pn. „Polska Obywatelska Cyberobrona”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” stanowi społeczną inicjatywę wspierającą cyberbezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w pkt. 32 Doktryny Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, 1923) oraz niniejszego statutu.
3. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem posiadającym osobowość prawną.
4. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać oddziały.
5. Stowarzyszenie może tworzyć oddziały oraz przedstawicielstwa za granicą.
6. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony.
7. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy – „POC”.

§ 2

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą m. st. Warszawa. Stowarzyszenie może podejmować działania poza granicami RP, jeżeli jest to konieczne dla realizacji jego celu statutowego.

§ 3

1. Stowarzyszenie posiada logo wykonane techniką ścieżek charakterystycznych dla obwodów drukowanych, zawierające napis „Polska Obywatelska Cyberobrona”, nad którym widnieje prawy profil przyłbicy ciężkobrajnej chronionej z tyłu (po lewej stronie) przez skrzydło husarskie.
2. Stowarzyszenie może posiadać własną odznakę, godło, flagę, pieczęć oraz może wydawać legitymacje.

#### § 4

Patronat nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Fundacja Bezpieczna Cyberprzestrzeń, zwana dalej Fundacją, będąca inicjatorem utworzenia Polskiej Obywatelskiej Cyberobrony.

#### § 5

1. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach statutowych.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1, bądź wystąpieniu z nich, decyduje Walne Zebranie zwykłą większością głosów.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel Stowarzyszenia i sposoby jego realizacji**

#### § 6

Celem Stowarzyszenia jest podejmowanie działań na rzecz umacniania cyberbezpieczeństwa Polski, w tym utworzenie i systematyczne doskonalenie zespołu ekspertów z zakresu cyberbezpieczeństwa, gotowych służyć swoją wiedzą i umiejętnościami w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP, przede wszystkim na potrzeby obronności państwa.

#### § 7

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

- 1) zrzeszenie, przede wszystkim, osób wykazujących wiedzę specjalistyczną (ekspercką) oraz doświadczenie zawodowe w zakresie cyberbezpieczeństwa, jak również osób zainteresowanych problematyką cyberbezpieczeństwa i rozwojem swoich kompetencji w tym obszarze,
- 2) inicjowanie i organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów, wykładów, konkursów oraz innych zajęć i przedsięwzięć mających na celu poszerzenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia,
- 3) kształtowanie, propagowanie i umacnianie idei tworzenia obywatelskiej cyberobrony w społeczeństwie,
- 4) współpracę z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami o podobnym profilu działania, w szczególności poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie cyberbezpieczeństwa,
- 5) prowadzenie własnej działalności wydawniczej i medialnej oraz wspieranie takiej działalności w zakresie związanym z celem Stowarzyszenia,

- 6) wydawanie opinii oraz opracowywanie wniosków i dezyderatów w zakresie związanym z celem Stowarzyszenia,
- 7) pozyskiwanie środków finansowych na realizację celu oraz finansowanie swej działalności,
- 8) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji członków Stowarzyszenia.

#### § 8

1. Stowarzyszenie ustala standardy etyki postępowania członka Polskiej Obywatelskiej Cyberobrony w kodeksie etyki Polskiej Obywatelskiej Cyberobrony.
2. Kodeks etyki Polskiej Obywatelskiej Cyberobrony uchwała oraz zmienia Walne Zebranie.

#### § 9

1. Komunikacja w ramach Stowarzyszenia odbywa się drogą elektroniczną, czyli poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej ujawniony w deklaracji członkowskiej lub na adres członka w domenie poc.org.pl.
2. Zarząd utrzymuje aktualny rejestr adresów członków. Członek jest odpowiedzialny za aktualizację swego adresu w tym rejestrze.
3. Komunikacja, o której mowa w ust. 1 jest równorzędna z komunikacją pisemną.

### **Rozdział 3.**

#### **Członkowie Stowarzyszenia**

#### § 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie posiada członków:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) wspierających,
  - 3) honorowych.

#### § 11

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać, po złożeniu pisemnej deklaracji oraz wypełnieniu ankiety osobowej, posiadająca rekomendacje dwóch członków Stowarzyszenia, każda pełnoletnia osoba fizyczna, która:

- 1) posiada wyłącznie obywatelstwo polskie,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) wykazuje nieskazitelną postawę moralną i patriotyczną,

- 4) nie była karana za przestępstwo.

#### § 12

1. Przyjęcia nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd lub jego pełnomocnik decyzją podjętą w ciągu 30 dni od daty złożenia poprawnie wypełnionej deklaracji i ankiety osobowej.
2. O podjęciu decyzji Zarząd lub jego pełnomocnik zobowiązany jest poinformować kandydata na członka.
3. Od decyzji odmownej przysługuje pisemne odwołanie do Walnego Zebrania, przy czym § 9 ust. 3 nie stosuje się.

#### § 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celu Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji, określającej również formę i terminy pomocy, o których mowa w ust. 1, na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

#### § 14

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 5 członków Stowarzyszenia.
3. Członkostwo honorowe lub wspierające nie wyklucza zwyczajnego. W tej sytuacji członek ma prawa i obowiązki członka zwyczajnego, z uwzględnieniem § 17 ust. 3.

#### § 15

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:

- 1) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- 2) zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 3) uczestniczenia z prawem głosu w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia,
- 4) korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia w realizacji jego celu statutowego.

#### § 16

Członek zwyczajny Stowarzyszenia obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania statutu,
- 2) przestrzegania decyzji podjętych przez Zarząd bądź uchwał uchwalonych przez Walne Zebranie,
- 3) uczestniczenia w Walnych Zebraniach,
- 4) aktywnego udziału w realizacji celu statutowego Stowarzyszenia, w tym regularnego uczestnictwa w spotkaniach członków,
- 5) regularnego płacenia składek członkowskich,
- 6) dbania o dobre imię i mienie Stowarzyszenia.

#### § 17

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w zebraniach statutowych władz Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

#### § 18

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia złożonej Zarządowi,
  - 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - 3) utraty obywatelstwa polskiego lub prawomocnej utraty praw obywatelskich,
  - 4) skreślenia z listy członków przez Zarząd z powodu rażącego nieprzestrzegania postanowień statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - 5) skreślenia z listy członków przez Zarząd z powodu braku aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia, w szczególności powtarzającej się nieobecności na zebraniach członków,
  - 6) skreślenia z listy członków wspierających na skutek nierealizowania zobowiązań wynikających z deklaracji określonej w § 13,
  - 7) niepłacenia składek przez okres dłuższy niż rok,
  - 8) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje pisemne odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały, przy

czym § 9 ust. 3 nie stosuje się. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

3. Osoba skreślona z listy członków na skutek zaistnienia ust. 1 p. 1), 3), 5) – 8) powyżej, może – po upływie roku od ustania przyczyny skreślenia (w tym po roku od zatarcia skazania) – na mocy uchwały Zarządu – być reaktywowana w prawach członka, na swój pisemny wniosek, pod warunkiem opłacenia składek członkowskich za cały zaległy okres.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i Władze Stowarzyszenia**

##### § 19

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie,
  - 2) Zarząd Stowarzyszenia,
  - 3) Komisja Rewizyjna.

##### § 20

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna, zwane dalej Organami Stowarzyszenia, wybierane są przez Walne Zebranie bezwzględną większością głosów.
2. W przypadku śmierci, zrzeczenia się lub odwołania poszczególnych członków Organu Stowarzyszenia oraz w przypadkach zmniejszenia składu Organu Stowarzyszenia z przyczyn innych niż wymienione, Organowi Stowarzyszenia przysługuje prawo uzupełnienia składu Organu Stowarzyszenia w liczbie nie przekraczającej połowy ustalonej liczby członków Organu Stowarzyszenia w trakcie tej samej kadencji organu Stowarzyszenia. Organ uzupełnia swój skład w ten sposób, iż powołuje spośród członków Stowarzyszenia osobę, która tymczasowo tj. do najbliższego Walnego Zebrania pełnić będzie brakującą funkcję w Organie.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Organu Stowarzyszenia w liczbie przekraczającej połowę ustalonej liczby członków Organu Stowarzyszenia w trakcie tej samej kadencji Organu Stowarzyszenia, uzupełnienie składu Organu Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania zwołanego przez Zarząd Stowarzyszenia. W przypadku, gdy nie jest możliwe zwołanie Walnego Zebrania Członków przez Zarząd Stowarzyszenia, Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu Organu zwołuje Komisja Rewizyjna.

##### § 21

1. Utrata mandatu członka Organu Stowarzyszenia następuje na skutek upływu kadencji, rezygnacji lub odwołania.
2. Rezygnację członek Organu Stowarzyszenia składa pisemnie Prezesowi Zarządu.
3. Do utraty mandatu członka Organu Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio przepisy § 18.
4. Utratę mandatu członka Organu stwierdza ten Organ.

## § 22

Uchwały wszystkich Władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, poza przypadkami opisanymi szczegółowo w tym statucie oraz określonymi w przepisach prawa.

## § 23

Kadencja Organów Stowarzyszenia trwa 3 lata i jest wspólna, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.

## **Walne Zebranie**

### § 24

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd co najmniej raz na dwa lata, jako sprawozdawcze, i co trzy lata, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 30 dni przed terminem Walnego Zebrania. Walne Zebranie jest ważne bez względu na liczbę członków, którzy wzięli w nim udział, pod warunkiem wysłania wszystkim członkom Stowarzyszenia zawiadomień o Walnym Zebraniu. Zawiadomienie członka Stowarzyszenia przez Zarząd o Walnym Zebraniu może dokonać się za pomocą poczty elektronicznej, za uprzednią zgodą członka Stowarzyszenia na ten rodzaj zawiadomienia, wyrażoną w deklaracji członkowskiej. Nieodczytanie przez członka zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o terminie Walnego Zebrania nie stanowi podstawy do uznania Zebrania za nieważne.
4. Członkowie Stowarzyszenia reprezentujący co najmniej 10% ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia mają prawo zgłosić sprawę do porządku obrad wraz z załączonym projektem uchwały najpóźniej na 30 dni przed terminem zwołania Walnego Zebrania.
5. Członkowie Stowarzyszenia mogą brać udział w Walnych Zebraniach i korzystać z prawa głosu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na odległość, za powiadomieniem Zarządu o tej formie udziału w Walnym Zebraniu.

6. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Organu. Przewodniczącym Walnego Zebrania jest Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu lub wskazana przez ww. osoba będąca członkiem Zarządu.
7. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
8. W Walnym Zebraniu biorą udział:
  - a. z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - b. z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na żądanie któregośkolwiek z członków Komisji Rewizyjnej,
  - c. na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
10. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 40 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

## § 25

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie zmian statutu oraz kodeksu etyki POC,
- 3) zatwierdzenie regulaminów Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Walnego Zebrania, o ile takie zostaną wprowadzone,
- 4) wybór i odwoływanie członków Organów Stowarzyszenia,
- 5) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Organów Stowarzyszenia,
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 8) podejmowanie uchwał o wysokości składki członkowskiej,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej Stowarzyszenia oraz uzyskania przez nie statusu Organizacji Pożytku Publicznego,
- 10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie nadania członkostwa honorowego,
- 12) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej przez co najmniej 10% członków zwyczajnych pod obrady Zebrania, z wyjątkiem spraw określonych w § 26 ust. 1.

## § 26



1. Wniosek o zmianę statutu, kodeksu etyki oraz o rozwiązanie Stowarzyszenie może składać co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Taki wniosek składany jest do Zarządu. Zarząd, po jego zaopiniowaniu, przedstawia taki wniosek pod obrady Walnego Zebrania.
2. Zarząd może składać własne wnioski o zmianę statutu i kodeksu etyki oraz rozwiązanie Stowarzyszenia.
3. Wniosek Zarządu o rozwiązanie Stowarzyszenia musi być zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną.
4. Zmiany statutu, uchwalenie i zmiany kodeksu etyki, decyzje o wykluczeniu członków Stowarzyszenia, którzy odwołali się od decyzji Zarządu oraz uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia dokonywane są przez Walne Zebranie z większością kwalifikowaną  $\frac{2}{3}$  głosów.
5. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie określa osobę likwidatora, sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

## § 27

Głosowania tajnego wymagają:

- 1) wybór i odwołanie Prezesa i członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 2) sprawy wykluczenia członków zwyczajnych, honorowych i wspierających Stowarzyszenia, którzy odwołali się od decyzji Zarządu,
- 3) inne sprawy, jeśli przynajmniej 1 członek zwyczajny lub honorowy Stowarzyszenia zgłosił taki wniosek.

## Zarząd

### § 28

1. Zarząd kieruje całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, a także reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 1 lub większej liczby osób, w tym Prezesa Zarządu wybieranego Walnym Zebraniem.
3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu.
5. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub wskazana przez niego osoba będąca członkiem Zarządu.
6. Zwołujący Posiedzenie Zarządu ma obowiązek zawiadomić członków Zarządu o zwołaniu, terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

7. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu nie jest konieczne, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu są obecni na posiedzeniu oraz wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i wprowadzenie określonych spraw do porządku obrad.
8. Członek Zarządu może żądać zwołania posiedzenia, podając proponowany porządek posiedzenia. W takim wypadku posiedzenie zwołuje się, uwzględniając sprawy wskazane we wniosku, w czasie nie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.

#### § 29

1. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.
2. Zarząd może podejmować uchwały w formie pisemnej lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podjęte przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość winny być sporządzone na piśmie i podpisane przez Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu, pod rygorem nieważności uchwały.
4. Członkom Zarządu doręcza się projekty uchwał, jakie mają być podjęte i mają oni prawo złożyć na piśmie, sprzeciw co do ich treści.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a protokoły powinny zawierać co najmniej: porządek obrad, listę obecnych członków Zarządu, treść podjętych uchwał, listę głosów oddanych na poszczególne uchwały, zdania odrębne oraz podpis wyznaczonego protokolanta.
6. Uchwały Zarządu podpisuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu i ich treść Zarząd podaje do wiadomości wszystkim członkom Stowarzyszenia.

#### § 30

1. Głosowania nad uchwałami są jawne lub tajne. Głosowanie tajne Zarządza się w sprawach osobowych oraz w przypadku szczególnych okoliczności.
2. Zarząd uchwałą podejmuje decyzję o sposobie przeprowadzenia głosowania.

#### § 31

1. Członkowie Zarządu podejmują uchwały, oddając swój głos:
  - a) poprzez zakomunikowanie go osobie przewodniczącej posiedzeniu,
  - b) złożenie oświadczenia co do głosu, na piśmie, za pośrednictwem innego członka Zarządu

obecnego na posiedzeniu,

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Uchwała jest ważna, jeśli została podjęta wymaganą liczbą głosów.

#### § 32

1. Głosowanie nad uchwałami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przeprowadza się wówczas, gdy członkowie Zarządu nie są obecni w jednym miejscu i nic nie stoi na przeszkodzie, by porozumiewać się i dyskutować nad przedstawionym projektem uchwały za pomocą każdego środka umożliwiającego bezpośrednie komunikowanie się.
2. Głosowanie nad uchwałami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość odbywa się w sposób wskazany przez osobę przewodniczącą posiedzeniu i może ulec zmianie w wyniku nieprzewidzianych okoliczności.
3. Projekt uchwały podejmowanej w drodze głosowania elektronicznego osoba przewodnicząca posiedzeniu przesyła wszystkim członkom Zarządu.
4. Członkowie Zarządu oddają głosy w przedmiocie uchwały poprzez opcję „odpowiedź” na adres e-mail, wpisując w treści wiadomości informację, czy głosują „za”, „przeciw” czy wstrzymują się od głosu oraz powołując się na numer uchwały, której głosowanie dotyczy.
5. Uchwałę uważa się podjętą, jeśli za uchwałą opowiedziała się wymagana większość członków Zarządu.

#### § 33

Na posiedzeniu odbywanym w formie telekonferencji lub w trybie głosowania pisemnego nie można podjąć uchwały, która wymaga głosowania tajnego.

#### § 34

1. Umowy i inne zobowiązania zawierane przez Stowarzyszenie podpisują w imieniu Zarządu Prezes Zarządu lub Wiceprezes i członek Zarządu lub jeden członek Zarządu działający w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd.
2. Członkowie Zarządu nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej oraz pozostawać z nimi w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia, ani pozostawać z członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.

#### § 35

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) realizacja celów Stowarzyszenia,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 3) realizowanie uchwał Walnych Zebrań,
- 4) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 5) planowanie, organizacja i prowadzenie gospodarki finansowej i działalności gospodarczej, w tym zbieranie składek i dysponowanie nimi, zgodnie ze statutowymi celami,
- 6) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 7) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- 8) zwoływanie i przygotowywanie Walnych Zebrań,
- 9) ustalanie symboli Stowarzyszenia, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.

#### § 36

Zarząd może powoływać pełnomocników do określonych zadań.

#### § 37

1. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może:
  - 1) tworzyć biura i oddziały terenowe,
  - 2) zatrudniać pracowników,
  - 3) angażować osoby na podstawie umów cywilnoprawnych, stosownie do charakteru zawieranej umowy.
2. Pracownikiem Stowarzyszenia może być także członek Stowarzyszenia oraz osoby nienależące do Stowarzyszenia.

#### § 38

1. Oddziały są powoływane w drodze uchwały Zarządu na wniosek co najmniej 10 zwyczajnych członków Stowarzyszenia.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 członkowie wnoszą o utworzenie oddziału posiadającego osobowość prawną.
3. Zarząd w uchwale o powołaniu oddziału określa jego zasięg terytorialny, siedzibę oraz wydaje albo odmawia wydania zgody na rozpoczęcie procedury uzyskania osobowości prawnej przez oddział.

4. Organem właściwym do wszczęcia procedury uzyskania osobowości prawnej przez oddział jest Zarząd Stowarzyszenia. Oddział Stowarzyszenia uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Rozwiązanie oddziału następuje na podstawie uchwały Zarządu w przypadku:
  - a. zmniejszenia stanu liczebnego członków oddziału poniżej 7 osób przez okres dłuższy niż 6 miesięcy
  - b. złożenia przez zarząd oddziału pisemnego wniosku o rozwiązanie oddziału.

### **Komisja Rewizyjna**

#### § 39

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 lub większej liczby osób, w tym Przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz w roku.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 4, może być przeprowadzana przy pomocy osób trzecich, którym Komisja Rewizyjna powierzyła te działania, którymi bezpośrednio kieruje i za które w pełni odpowiada.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu.

#### § 40

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- 2) ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
- 3) składanie sprawozdań i wniosków na Walnym Zebraniu wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- 4) wnioskowanie do Walnego Zebrania o udzielanie lub odmówienie absolutorium członkom Zarządu,

- 5) wnioskowanie o odwołanie całego Zarządu w razie jego beczynności lub beczynnego członka Zarządu,
- 6) każdy członek Komisji Rewizyjnej ma prawo wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
- 7) zwoływanie Walnego Zebrania w razie niezwołania Walnego Zebrania przez Zarząd w określonym terminie.

## **Rozdział 5.**

### **Majątek i gospodarka finansowa**

#### § 41

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jego celów i zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości oraz o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób umożliwiający rachunkowe wyodrębnienie przychodów, kosztów i wyników każdej z form działalności: odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej.
2. Majątek Stowarzyszenia może składać się z nieruchomości, ruchomości, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków pieniężnych.
3. Cały osiągnięty przez Stowarzyszenie zysk jest przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych określonych w § 6 statutu.
4. Działalność gospodarcza stanowi działalność dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego wynikającej z statutu.
5. Stowarzyszenie może również prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach określonych stosowanymi przepisami dotyczącymi działalności pożytku publicznego. Dochód z tej działalności przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych określonych w § 6, które są celami pożytku publicznego.
6. Decyzję o podjęciu działalności gospodarczej podejmuje Zarząd.
7. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane:
  - a. na rachunkach bankowych Stowarzyszenia,
  - b. na rachunkach inwestycyjnych i w formie innych instrumentów finansowych,
  - c. w gotówce w kasie Stowarzyszenia.

#### § 42

2. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
  - a. składki członkowskie,

- b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej,
  - c. dotacje, subwencje, udziały, lokaty,
  - d. dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
  - e. dochody z oprocentowania środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Stowarzyszenia oraz lokat terminowych,
  - f. dochody z majątku Stowarzyszenia,
  - g. dochody z własnej działalności gospodarczej.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
  5. Dochody pochodzące z darowizn, spadków, zapisów oraz subwencji mogą być użyte do realizacji celów Stowarzyszenia według swobodnego uznania Zarządu, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

#### § 43

1. Stowarzyszenie może prowadzić w kraju i za granicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, działalność gospodarczą w przedmiocie:
  - 1) Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku (18.13.Z),
  - 2) Reprodukacja zapisanych nośników informacji (18.20.Z),
  - 3) Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych (26.20.Z),
  - 4) Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego (26.30.Z),
  - 5) Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych (26.51.Z),
  - 6) Naprawa i konserwacja urządzeń elektronicznych i optycznych (33.13.Z),
  - 7) Instalowanie maszyn przemysłowych, sprzętu i wyposażenia (33.20.Z),
  - 8) Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych (42.22.Z),
  - 9) Wykonywanie instalacji elektrycznych (43.21.Z),
  - 10) Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju (46.19.Z),
  - 11) Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania (46.51.Z),
  - 12) Sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego (46.52.Z),
  - 13) Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.41.Z),
  - 14) Sprzedaż detaliczna sprzętu telekomunikacyjnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.42.Z),
  - 15) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (47.91.Z),

- 16) Wydawanie książek (58.11.Z),
- 17) Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) (58.12.Z),
- 18) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z),
- 19) Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z),
- 20) Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych (58.21.Z),
- 21) Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (58.29.Z),
- 22) Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej (61.10.Z),
- 23) Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej (61.20.Z),
- 24) Działalność w zakresie telekomunikacji satelitarnej (61.30.Z),
- 25) Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji (61.90.Z),
- 26) Działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z),
- 27) Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (62.02.Z),
- 28) Działalność związana z Zarządzaniem urządzeniami informatycznymi (62.03.Z),
- 29) Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych (62.09.Z),
- 30) Przetwarzanie danych; Zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (63.11.Z),
- 31) Działalność portali internetowych (63.12.Z),
- 32) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (63.99.Z),
- 33) Wynajem i Zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi (68.20.Z),
- 34) Działalność rachunkowo-księgowa, doradztwo podatkowe (69.20.Z),
- 35) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i Zarządzania (70.22.Z),
- 36) Pozostałe badania i analizy techniczne (71.20.B),
- 37) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (72.19.Z),
- 38) Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (74.10.Z),
- 39) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (74.90.Z),
- 40) Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery (77.33.Z),
- 41) Działalność ochroniarska w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa (80.20.Z),
- 42) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z),



- 43) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (82.99.Z),
  - 44) Bezpieczeństwo państwa, porządek i bezpieczeństwo publiczne (84.24.Z),
  - 45) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B),
  - 46) Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z),
  - 47) Działalność organizacji profesjonalnych (94.12.Z),
  - 48) Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych (95.11.Z),
  - 49) Naprawa i konserwacja sprzętu (tele)komunikacyjnego (95.12.Z).
2. Działalność określona w ustępie poprzedzającym może być prowadzona na rachunek własny lub w pośrednictwie, także w kooperacji z przedsiębiorcami krajowymi i zagranicznymi.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 44

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Walne Zebranie na wniosek Zarządu może zwolnić członka Stowarzyszenia z obowiązku płacenia składek przez określony czas.
2. Stowarzyszenie zapewnia ochronę danych osobowych członków zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182, 1662).

#### § 45

1. Rokiem obrotowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.
2. W sprawach dotyczących Stowarzyszenia i jego członków, a także w sporach dotyczących naruszenia statutu i uchwał Organów Stowarzyszenia przez jego członków stosuje się w pierwszej kolejności polubowne metody rozwiązywania sporów i konfliktów.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.