

REGULAMIN POLSKIEJ OBYWATELSKIEJ CYBEROBRONY

I. Wstęp

§ 1.

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa szczegółowe tryby działania członków i organów Stowarzyszenia „Polska Obywatelska Cyberobrona” (zwanego dalej „POC”).
2. Regulamin jest zgodny z ustawą „Prawo o stowarzyszeniach” (zwaną dalej Ustawą), statutem POC (zwanym dalej „Statutem”) i Kodeksem etyki członka POC (zwanym dalej „Kodeksem”).

II. Sprawy członkowskie

§ 2.

1. Informacje i działania niezbędne do wystąpienia o członkostwo.
 - a. Kandydat na członka pobiera komplet dokumentów ze strony POC (www.poc.org.pl)
 - i. publiczny klucz PGP POC
 - ii. formularz ankiety/deklaracji członkowskiej
 - iii. teksty Statutu, Kodeksu i Regulaminu
 - b. Kandydat na członka szczegółowo zapoznaje się z dokumentami wymienionymi w punkcie a. powyżej oraz dostępną na w/w stronie klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Stowarzyszenie danych osobowych.
 - c. Kandydat na członka wypełnia ankietę/deklarację członkowską i pisze dokument „Kilka słów o sobie”. Ten dokument powinien zawierać co najmniej:
 - i. Opis kandydata (doświadczenie, rodzaj wykonywanej pracy, zainteresowań)
 - ii. Opis kompetencji kandydata, które mogłyby być wartościowe dla POC
 - iii. Uzasadnienie decyzji o staraniu się o przyjęcie w poczet członków POC
 - iv. Opis, co Kandydat może wnieść do POC, pamiętając, że POC jest stowarzyszeniem ludzi z inicjatywą, czyli takich, którzy chcą zmieniać na lepsze środowisko, w którym się znajdują (czyli mniej wartościowe są deklaracje typu „oddaję do dyspozycji moje kompetencje w zakresie ...” od deklaracji typu „chcę zebrać osoby o kompetencjach ... i zrobić ...”).
 - d. Kandydat na członka poszukuje wśród swoich znajomych takich członków POC, którzy mogliby poprzeć jego kandydaturę. Jeśli mu to się uda, wpisuje ich nazwiska do deklaracji. Jeśli nie zna osób, które mogłyby wysłać deklarację bez poparcia.
2. Kandydat na członka tworzy mail z wnioskiem o przyjęcie w poczet członków, zawierający:
 - a. własny klucz publiczny PGP
 - b. wypełnioną ankietę/deklarację członkowską
 - c. dokument „Kilka słów o sobie”
 - d. własną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w sprawach rekrutacyjnych i członkowskich, w szczególności zapoznanie wszystkich członków POC z powyższym dokumentem „Kilka słów o sobie” oraz jego adresem e-mailowym.
3. Kandydat na członka wysyła powyższy mail po zaszyfrowaniu go kluczem publicznym POC na adres: kandydat@poc.org.pl
4. Mail ten jest odbierany przez upoważnionego przez Zarząd członka POC odpowiedzialnego za obsługę powyższej skrzynki (dalej „Pełnomocnik POC”), który analizuje powyższe dokumenty pod kątem kompletności i zgodności z wymogami Statutu, Kodeksu i Regulaminu, w szczególności § 11 Statutu.
5. O ile dokumenty przesłane przez kandydata świadczą o tym, że spełnia on wymogi wymienione w p. 2, Pełnomocnik POC:
 - a. archiwizuje klucz publiczny kandydata oraz jego ankietę i deklarację członkowską
 - b. uaktualnia ewidencję kandydatów i członków

- c. rozsyła dokument „Kilka słów o sobie” do wszystkich członków POC z następującymi informacjami uzupełniającymi:
 - i. informacją o spełnianiu warunków formalnych
 - ii. informacją o tym, czy i ilu członków POC poparło kandydata (w deklaracji członkowskiej)
 - iii. o dacie kończącej 2-tygodniowy termin przysyłania poparców lub sprzeciwów co do członkostwa.
6. Członkowie POC w ciągu powyższych 2 tygodni mogą wysłać Pełnomocnika POC informację o poparciu lub sprzeciwie. Poparcia i sprzeciwy powinny być przysyłane jedynie do Pełnomocnika POC, bez informowania pozostałych członków. Głosowanie to może być realizowane w specjalnym systemie informatycznym.
7. Aby kandydat został członkiem, wymagane są co najmniej dwa poparcia członków (łącznie z tymi, które ew. kandydat zebrał w swojej deklaracji) oraz zero sprzeciwów. Choćby jeden sprzeciw jednego członka POC powoduje, że kandydat jest nieprzyjęty do Stowarzyszenia.
8. Określone przez członka POC poparcie lub sprzeciw może być przez niego odwołane lub zmienione, o ile jest dokonane w powyższym terminie 2 tygodni.
9. Pełnomocnik POC bezzwłocznie informuje Zarząd o każdym fakcie sprzeciwu. Na prośbę każdego członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Pełnomocnik POC ujawnia Zarządowi i Komisji Rewizyjnej tożsamość członków przeciwnych przyjęciu danego kandydata. Członkowie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej mogą podjąć rozmowy wyjaśniające powody sprzeciwu, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 6. Ujawnienie osoby wnoszącej sprzeciw wobec pozostałych członków POC może nastąpić jedynie po pisemnej zgodzie członka sprzeciwiającego się przyjęciu kandydata.
10. W przypadku wątpliwości lub potrzeby dodatkowej oceny złożonej przez kandydata deklaracji kandydat może zostać zaproszony na rozmowę rekrutacyjną przeprowadzaną za pomocą telekonferencji lub osobiście. W rozmowie może uczestniczyć dowolna liczba obecnych zainteresowanych członków POC. Termin rozmowy rekrutacyjnej zostanie ogłoszony członkom POC z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem.
11. Niezwłocznie po upływie daty, o której mowa w p. 5 c. iii Pełnomocnik POC:
 - a. podejmuje decyzję co do przyjęcia kandydata w poczet członków POC
 - b. powiadamia kandydata o tym, czy liczba poparców/sprzeciwów pozwala na przyjęcie go w poczet członków
 - c. powiadamia wszystkich członków o decyzji dotyczącej członkostwa kandydata
 - d. uaktualnia ewidencję kandydatów i członków
 - e. jeśli kandydat został przyjęty, powiadamia administratora o konieczności uwzględnienia nowego członka, przekazując mu jego adres do kontaktu.
12. Administrator, jeżeli jest to konieczne, uaktualnia systemy informatyczne POC i powiadamia o tym nowego członka.
13. Zasady Statutu dotyczące pozbawienia członkostwa zwyczajnego stosują się również do odmowy przyjęcia kandydata w poczet członków POC.
14. Zgodnie z § 12 ust. 3 Statutu kandydat może odwołać się (na piśmie, ale nie elektronicznie) od decyzji pełnomocnika do Walnego Zebrania. Wtedy o przyjęciu kandydata decyduje Walne Zebranie większością 2/3 głosów (§ 26 ust. 4), w głosowaniu tajnym (§ 27 ust. 2) Statutu.
15. Niezwłocznie po Walnym Zgromadzeniu, na którym podjęto uchwałę co do uwzględnienia odwołania kandydata Pełnomocnik POC powiadamia kandydata o ostatecznej decyzji.
16. Pełnomocnik POC nie ma obowiązku sprawdzania prawdziwości oświadczeń kandydata, jednak podanie nieprawdziwych informacji przez kandydata po wykryciu tego faktu skutkuje natychmiastowym zatrzymaniem procesu przyjmowania członka lub skreśleniem przyjętego członka z listy członków POC.
17. Osoba, która chce skorzystać z dobrodziejstwa § 18 ust. 3 Statutu, powinna skierować pismo do Zarządu z odpowiednim wnioskiem i jego szczegółowym uzasadnieniem. Zarząd, realizuje ust. 8

niniejszego paragrafu, warunkując ew. przyjęcie od przesłania przez Wnioskodawcę dowodu wpłaty zaległych składek, o ile takie będą uchwalone.

§ 3.

1. Członek POC jest obowiązany do przestrzegania Ustawy, Statutu, Kodeksu i Regulaminu.
2. Zgodnie z § 18 ust. 1. p. 4. Statutu członkostwo w POC ustaje m.in. na skutek skreślenia z listy członków przez Zarząd z powodu rażącego nieprzestrzegania postanowień Statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia. Rażące nieprzestrzeganie postanowień Statutu polega m.in. na:
 - a. podaniu nieprawdy w ankiecie i deklaracji członkowskiej
 - b. nagminnej nieobecności członka zwyczajnego na zebraniach członków. Obecność (fizyczna i zdalna) na zebraniach członków jest rejestrowana. Trzykrotna nieobecność (fizyczna lub zdalna) na kolejnych zebraniach członków jest podstawą do wystosowania przez Zarząd lub jego pełnomocnika wezwania do uczestnictwa w pracach POC. Nieusprawiedliwiona nieobecność na kolejnym zebraniu jest podstawą do skreślenia z listy członków w związku z § 18 ust. 1 p. 5) Statutu
 - c. nierealizowaniu zobowiązania do przeznaczenia na działalność w POC od 1 do 3 dni w miesiącu, w czasie wolnym od innych swoich zajęć. Brak inicjatywy dotyczącej własnej aktywności oraz brak tej aktywności przez 2 miesiące od przystąpienia do POC albo zaprzestania aktywności, mimo wezwania przez Zarząd do uczestnictwa w pracach POC po 3 miesiącach od tego momentu jest podstawą do skreślenia z listy członków w związku z § 18 ust. 1 p. 5) Statutu
 - d. nieprzestrzeganiu poufności informacji uzyskanych w ramach działalności w POC
 - e. wykorzystywaniu informacji, które członek uzyskał podczas pełnienia swoich obowiązków do osiągnięcia osobistych korzyści lub korzyści podmiotów związanych biznesowo z członkiem.
 - f. nieinformowaniu o ważnych zmianach dotyczących członka i jego działalności w POC (zmiana danych kontaktowych, danych podanych w deklaracji członkowskiej, jak np. obywatelstwo, zmiany w dopuszczeniu do przetwarzania informacji niejawnych) lub o sytuacjach generujących konflikt interesów (np. działalność w organizacjach mających sprzeczne cele z POC).
3. Nieprzestrzeganie punktów d. lub e. powyżej jest podstawą do powołania przez zebranie członków Sądu Koleżeńskiego „ad hoc”, który rozpatrzy sprawę i podejmie decyzję o ew. skreśleniu z listy członków w związku z nieprzestrzeganiem p. 2–4 Zasad działalności spisanych w Kodeksie.

III. Walne Zebranie

§ 4.

Program Walnego Zebrania, zawierający termin, miejsce i projektowany porządek obrad, powinien być rozesłany przez Zarząd do wszystkich członków zwyczajnych, honorowych i wspierających POC przynajmniej 14 dni przed pierwszym terminem Walnego Zebrania. Program powinien także zawierać imiona i nazwiska proponowanych przez Zarząd lub 5 członków POC kandydatów na członków honorowych, i członków, których nieprzyjęcie do POC lub wykluczenie z POC ma być przez Walne Zebranie rozważane oraz tekst proponowanych zmian w Statucie, jeżeli sprawy te przewidziane są w porządku obrad.

§ 5.

Zarząd obowiązany jest do przygotowania właściwie wyposażonej sali na obrady Walnego Zebrania, stemplowanych pieczęcią POC kart do głosowania oraz dostarczenia przewodniczącemu Walnego Zebrania tekstów projektowanego porządku obrad Walnego Zebrania, Statutu i Regulaminu oraz listy członków (zwyczajnych, honorowych i wspierających) POC i osób zaproszonych przez Zarząd do uczestniczenia w Walnym Zebraniu.

§ 6.

Do udziału w głosowaniach tajnych mają prawo tylko członkowie zwyczajni POC obecni fizycznie na Walnym Zebraniu oraz członkowie zwyczajni, którzy udzielili pełnomocnictwa do uczestnictwa w Walnym Zebraniu członkom zwyczajnym fizycznie obecnym na Walnym Zebraniu.

§ 7.

Prezes Zarządu POC, lub zastępujący go członek Zarządu, otwiera Walne Zebranie i przeprowadza (w głosowaniu jawnym) wybory Przewodniczącego Walnego Zebrania (w dalszej treści Regulaminu zwanego Przewodniczącym). Przewodniczącym nie może zostać osoba wchodząca w skład Zarządu, Komisji Rewizyjnej ani kandydat na członka POC.

§ 8.

1. Przewodniczący może powołać sekretarzy (w liczbie 1–3) w celu sporządzenia protokołu z Walnego Zebrania oraz pomocy w prowadzeniu Walnego Zebrania.
2. W celu pomocy w przeprowadzaniu wyborów Przewodniczący powołuje 2–5 osobową komisję skrutacyjną. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków POC. W przypadku zgłoszenia członka komisji skrutacyjnej jako kandydata do Organów POC, Przewodniczący odwołuje go ze składu komisji, ewentualnie powołując kolejne osoby do komisji.
3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
 - a. prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów do Organów POC
 - b. rozdanie i zebranie wypełnionych kart do głosowania
 - c. decyzja o ważności każdej z oddanych kart do głosowania
 - d. obliczenie liczby ważnych kart do głosowania oddanych przez głosujących, kart unieważnionych, głosów, które otrzymał każdy z kandydatów
 - e. przekazanie danych wymienionych w punkcie d. Przewodniczącemu.

§ 9.

4. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - a. stwierdzenie prawomocności Walnego Zebrania,
 - b. przeprowadzenie Walnego Zebrania zgodnie z porządkiem obrad,
 - c. przyjmowanie wniosków i udzielanie głosu mówcom,
 - d. ustalenie kolejności dyskusji i głosowania nad wnioskami,
 - e. dbałość o sprawny przebieg obrad,
 - f. przeprowadzenie wyborów władz i członków honorowych POC oraz ogłoszenie wyników tych wyborów
 - g. przygotowanie wraz z sekretarzami i przekazanie w ciągu 14 dni od daty Walnego Zebrania do Biura POC protokołu (w 3 egzemplarzach) z obrad Walnego Zebrania.
5. Dla zapewnienia sprawnego przebiegu Walnego Zebrania Przewodniczącemu przysługuje prawo ograniczenia listy dyskutantów oraz czasu dyskusji, zarządzenia przerwy w obradach, a także wykluczenia z Zebrania osób (w tym także i członków POC), które swym zachowaniem zakłócają tok obrad.

§ 10.

Wszystkie projekty uchwał powinny być składane Przewodniczącemu w wersji elektronicznej lub na piśmie.

§ 11.

1. Walne Zebranie przeprowadza osobno (z wyjątkami określonymi § 16) w kolejnych turach wybory:
 - a. Prezesa Zarządu POC
 - b. członków Zarządu
 - c. członków Komisji Rewizyjnej

- d. członków honorowych POC.
2. Wybory Prezesa Zarządu, członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, przeprowadzane są, gdy kończy się kadencja władz POC.
3. W przypadku gdy Prezes Zarządu, członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej został odwołany lub zrezygnował ze swojej funkcji, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wyborów uzupełniających Prezesa Zarządu, członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji władz POC, zgodnie z § 20 Statutu.

§ 12.

Kandydatury do Organów POC zgłaszane są ustnie w czasie Zebrania przez uczestniczących (fizycznie lub zdalnie) w Zebraniu członków zwyczajnych POC.

§ 13.

1. Lista kandydatów na dane stanowisko lub do danego Organu POC może być przez Przewodniczącego zamknięta, gdy liczba kandydatów jest równa lub większa od liczby stanowisk do obsadzenia i nie są już zgłaszane nowe kandydatury.
2. Statut dopuszcza liczebność Zarządu w wysokości 1 lub więcej, a liczebność Komisji Rewizyjnej: 2 lub więcej. Po zamknięciu listy kandydatów na członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej Przewodniczący przeprowadza dyskusję na temat liczebności tych Organów, kończąc ją jawnym głosowaniem co do liczebności każdego z tych Organów. Liczebność Organu nie może być większa niż liczba zgłoszonych kandydatów. O liczebności Organu decyduje zwykła większość głosów.
3. Przewodniczący ma obowiązek zgłoszenia kandydatów do Organów POC w przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba osób wybieranych (w szczególności, gdy nie zgłoszono kandydata na Prezesa Zarządu lub liczba kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej jest mniejsza niż 2) i nie są już zgłaszane nowe kandydatury.

§ 14.

Karty do głosowania w wyborach do Organów POC powinny być przez głosujących wypełnione czytelnie i zawierać nazwiska z listy kandydatów (każde nazwisko może być wymienione tylko jeden raz); liczba nazwisk wymienionych przez głosujących na kartce powinna być nie większa niż liczba wybieranych osób. Karty wypełnione w inny sposób uważane będą za nieważne.

§ 15.

1. W przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania nie zostanie dokonany wybór na dane stanowisko, lub też będzie wybrany niepełny skład danego Organu POC, przeprowadza się następne tury głosowania, ograniczając za każdym razem listę kandydatów:
 - a. w każdej turze (począwszy od drugiej) przez skreślenie z listy jednego kandydata, który w ostatnio przeprowadzonej turze otrzymał najmniejszą liczbę głosów
 - b. w drugiej turze (po zastosowaniu punktu a) przez pozostawienie w wyborach Prezesa Zarządu – nie więcej niż 3 kandydatów, w wyborach do innych Organów – kandydatów w liczbie nie większej niż 150% liczby stanowisk, które mają być obsadzone. Skreśleniu z listy podlegają kandydaci w kolejności od najmniejszej liczby głosów uzyskanych w pierwszej turze. Niniejsza zasada nie ma zastosowania, gdy na liście kandydatów pozostają tylko 2 nazwiska.
2. W przypadku, gdy skreślenia należy dokonać spośród kandydatów o tej samej liczbie głosów, o skreśleniu z listy określonych kandydatów decyduje długość stażu w POC (na liście pozostaje kandydat o dłuższym stażu), a jeśli nie jest to możliwe, decyzję podejmuje Przewodniczący.

§ 16.

W przypadku gdy głosowania przeprowadzone według zasad określonych w § 15 nie doprowadzą do wyboru Prezesa Zarządu POC, wybory Prezesa Zarządu łączy się z wyborami członków Zarządu. W

tym przypadku liczba nazwisk wymienionych na karcie przez głosujących musi być równa liczbie wybieranych osób; inaczej wypełnione karty do głosowania uważane będą za nieważne. O objęciu stanowiska Prezesa Zarządu decyduje wówczas to, który z kandydatów wybrany został we wcześniejszej turze głosowania, a wśród kandydatów wybranych w tej samej turze decyduje liczba uzyskanych głosów.

§ 17.

W przypadku, gdy w wyborach na Prezesa Zarządu POC przeprowadzonych według zasad § 16, w wyborach członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej, liczba kandydatów, którzy otrzymali ponad 50% głosów, jest większa od liczby stanowisk do obsadzenia – stanowiska obejmują wybrani we wcześniejszej turze, a wśród wybranych w tej samej turze – większą liczbą głosów (przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego).

§ 18.

W przypadku, gdy głosowanie przeprowadzone według zasad określonych w §§ 15–17 nie doprowadzą do wyboru pełnego składu każdego z Organów POC, przeprowadza się wybory uzupełniające na wakujące stanowiska, otwierając nową listę kandydatów.

§ 19.

Kandydatury członków honorowych POC wraz z motywacją przedstawia Zarząd POC lub przedstawiciel grupy co najmniej 5 członków POC, która zgłosiła kandydaturę, zgodnie z § 14 ust. 2. Statutu. Zarząd lub grupa członków obowiązani są dostarczyć na piśmie Przewodniczącemu tekst wniosku swojego oraz proponowanej uchwały Walnego Zebrania, mocą której kandydatury te mają zostać zatwierdzone.

§ 20.

1. Kandydaci na członków honorowych POC nie powinni przebywać na sali obrad podczas prezentacji ich kandydatur przez Zarząd lub grupę członków, ani w czasie dyskusji nad nimi. Biorą oni jednak udział w głosowaniu, jeżeli są członkami zwyczajnymi POC.
2. Głosowanie nad przyjęciem członków honorowych przeprowadzane jest osobno dla każdego kandydata i jest jawne.

§ 21.

1. Wyniki głosowań w wyborach członków honorowych i we wszystkich turach wyborów Organów POC powinny być podane w protokole z obrad Walnego Zebrania.
2. Protokół z Walnego Zebrania zatwierdzany jest przez Zarząd POC.
3. Protokoły z obrad Walnych Zebrań przechowywane są przez czas nieograniczony w Biurze POC.

IV. Zarząd

§ 22.

1. Te posiedzenia Zarządu, na których podejmowane są uchwały Zarządu, powinny być protokołowane.
2. Uchwały Zarządu wymagają:
 - a. postanowienie o sposobie (tajnym czy jawnym) przeprowadzenia głosowania, o ile występują szczególne okoliczności (§ 30 ust. 1 Statutu)
 - b. ustanowienie pełnomocnika (§ 36)
 - c. przyjęcie członka wspierającego (§ 13 ust. 2)
 - d. przyjęcie wniosku do Walnego Zebrania o przyjęcie członka honorowego (§ 14 ust. 2)
 - e. zwolnienie członka POC z obowiązku płacenia składek (§ 44 ust. 1)
 - f. reaktywacja członka, zgodnie z § 18 ust. 3
 - g. przyjęcie rocznego sprawozdania zarządu z działalności
 - h. zwołanie Walnego Zebrania (§ 35 ust. 8)

- i. przyjęcie własnego wniosku zaopiniowanie wniosku członków POC do Walnego Zebrania o zmianę Statutu, Kodeksu lub rozwiązanie POC (§ 26 ust. 1)
- j. ustalenie symboli POC, zgodnie z § 35 ust. 9 i § 3 ust. 2 i 3
- k. powołanie i rozwiązanie Oddziału (§ 38).

V. Komisja Rewizyjna

§ 23.

1. Te posiedzenia Komisji Rewizyjnej, na których podejmowane są uchwały Komisji Rewizyjnej, powinny być protokołowane.
2. Uchwały Rewizyjnej wymagają:
 - a. ukonstytuowanie się Komisji Rewizyjnej
 - b. wynik kontroli sprawozdania Zarządu
 - c. zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji przed zakończeniem jej kadencji
 - d. wniosek do Walnego Zebrania o udzielanie lub odmówienie absolutorium członkom Zarządu
 - e. wniosek o odwołanie całego Zarządu w razie jego beczynności lub beczynnego członka Zarządu
 - f. Zwołanie Walnego Zebrania w celu uzupełnienia składu Organu, gdy nie jest możliwe zwołanie Walnego Zebrania Członków przez Zarząd (§ 20 ust. 3)
 - g. opinia wniosku Zarządu o rozwiązanie POC.

VI. Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Zmiany w Regulaminie wymagają uchwały Walnego Zebrania POC.
2. W przypadku uchwalenia zmian w Statucie, tracą moc te przepisy Regulaminu, które stałyby się sprzeczne z nową wersją Statutu.
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia go przez Walne Zebranie Stowarzyszenia Polska Obywatelska Cyberobrona.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 2 lipca 2019 roku.